

Reglement

for folkevalgte organer



Stange kommune

Delegeringsreglement

Kommunestyrets delegering av
vedtaksmyndighet og innstillingsrett



Stange kommune

Vedtatt av kommunestyret i sak 63/24 Kommunestyrets delegeringsreglement 2023 – 2027, den 11.09.2024.

Innholdsfortegnelse

1	Regler som gjelder all delegering	3
1.1	Definisjoner	3
1.2	Hvem beslutter delegering	3
1.3	Hvordan reglementet endres	3
1.4	Retningslinjer for delegering og utøvelse av delegert myndighet	4
1.5	Myndighet i saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet	4
1.6	Omgjøring og klage	4
2	Kommunestyret	5
2.1	Arbeidsgiveransvar	6
3	Delegering til folkevalgte – og andre kommunale organer	7
3.1	Formannskapet	7
3.2	Planutvalget	8
3.3	Driftsutvalget	8
3.4	Ordføreren	9
3.5	Administrasjonsutvalget	10
3.6	Sakkyndig nemnd for fastsettelse at takst for eiendomsskatt	10
3.7	Klagenemnda for eiendomsskatt	10
3.8	Vilt- og innlandsfiskeutvalget	10
3.9	Valgstyret	10
3.10	Integreringsutvalget	11
3.11	Ungdomsrådet	11
3.12	Kontrollutvalget	11
3.13	Arbeidsgiverutvalget for oppfølging av kommunedirektøren	11
4	Delegering til foretak og interkommunale samarbeid	12
4.1	Hedmarken brannvesen IKS	12
4.2	Nemnda for Hamarregionen utvikling (HRU)	12
4.3	Sirkula IKS	12
5	Delegering til kommunedirektøren	13

1 Regler som gjelder all delegering

1.1 Definisjoner

Delegering av myndighet betyr i dette reglementet at kommunestyret overlater til et annet folkevalgt organ, til et interkommunalt samarbeid eller til kommunedirektøren å ta beslutninger på sine vegne.

Delegering og videredelegering innebærer ikke at kommunestyret frasier seg myndigheten og ansvaret. Kommunestyret kan tilbakekalle delegert myndighet eller gi instruks om hvordan den tildelte avgjørelsesmyndigheten skal utøves, generelt eller i en enkeltsak. Kommunestyret kan også omgjøre vedtak truffet i medhold av delegert myndighet, så langt ikke private parters interesser er til hinder for dette. Kommunestyret er til syvende og sist ansvarlig for de beslutninger som tas med delegert myndighet.

Behandling betyr at et folkevalgt organ møtes for å drøfte en sak. At en sak behandles i et organ, gir ikke organet vedtaksmyndighet eller innstillingsrett. Hvilket organ som er gitt vedtaksmyndighet og innstillingsrett framgår av dette delegeringsreglementet.

Innstillingsrett er i dette reglementet den retten kommunestyret gir til et underordnet organ eller kommunedirektøren til å behandle en sak og foreslå vedtak til et overordnet organ.

Retningslinjer er ikke absolutte regler, men er å anse som førende anbefalinger og råd. Retningslinjer skal være et hjelpemiddel som sikrer likebehandling og forsvarlighet i forvaltningen.

1.2 Hvem beslutter delegering

Kommunestyret skal selv vedta reglement for delegering av avgjørelsesmyndighet og innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert, jf. kommuneloven § 5-14. Sist vedtatt reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

I dette reglementet vedtas delegering av myndighet og innstillingsrett fra Stange kommunestyre til folkevalgte organer, kommunale foretak og interkommunale samarbeid og selskap.

I tillegg delegerer kommunestyret myndighet i økonomireglementet, som gis status som del av dette reglementet. Kommunestyret kan i tillegg delegerer myndighet i enkeltsaker.

1.3 Hvordan reglementet endres

Kommunestyret vedtar selv endringer i reglementet. Kommunedirektøren skal foreta justeringer i reglementet som følge av vedtak i kommunestyret. Dersom det er nødvendig å endre reglementet på grunn av lovendring skal kommunedirektøren foreta endringen og orientere kommunestyret om denne endringen. Alle endringer loggføres på forsiden av reglementet.

1.4 Retningslinjer for delegering og utøvelse av delegert myndighet

All delegering skal være skriftlig.

All myndighet skal utøves i henhold til lover og forskrifter og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ, og det skal ses hen til retningslinjer gitt av overordnet organ.

Delegert myndighet kan delegeres videre med mindre annet uttrykkelig er bestemt i loven eller dette reglementet. Delegert myndighet kan likevel ikke delegeres videre til kommunale foretak, interkommunalt samarbeid eller til organ utenfor kommunen, med mindre det er bestemt av kommunestyret selv.

Et overordnet organ kan kreve å få en sak lagt fram for seg, selv om et underordnet organ har fått delegert myndighet i saken.

I saker der kommunedirektøren har fått delegert myndighet fra kommunestyret, kan kommunestyret selv kreve å få saken lagt fram for seg eller for et underordnet organ.

1.5 Myndighet i saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet

Kommunestyret avgjør saker som etter loven skal behandles av kommunestyret selv og de viktigste sakene av økonomisk og politisk karakter med prinsipiell betydning. Avgjørelser som kan gi rekkefølgekonsvenser, avgjørelser som kan skape presedens, eller hvor det er behov for å trekke opp prinsipper for senere saksbehandling.

Andre saker av prinsipiell betydning avgjøres av formannskapet, driftsutvalget og planutvalget, eller andre folkevalgte organer, og fordeles i henhold til disse organenes arbeidsområder av ordføreren, jf. punkt 3.4.

Kommunedirektøren har myndighet til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom denne myndigheten ikke uttrykkelig er delegert til et folkevalgt organ. Om en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, avgjøres i det enkelte tilfelle av kommunedirektøren i henhold til føringer gitt i kapittel 5, kommunedirektørens myndighet.

1.6 Omgjøring og klage

Et organ som har fått beslutningsmyndighet kan på eget initiativ omgjøre et eget vedtak, i henhold til forvaltningsloven § 35. Kommunestyret kan på eget initiativ omgjøre alle egne vedtak og alle vedtak fattet andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, hvis disse selv kunne omgjort vedtaket, jf. kommuneloven § 22-1 tredje ledd.

Enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2, kan påklages av parter og andre med rettslig klageinteresse på vanlig måte etter forvaltningslovens regler og eventuelle bestemmelser i aktuell særlov.

2 Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste organ og fatter vedtak på vegne av kommunen, jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyret utøver all myndighet med mindre kommunestyret har tillagt andre organer å utøve myndigheten på sine vegne i delegrinsvedtak eller dette er bestemt i lov. All utøvelse av kommunens myndighet skjer på kommunestyrets vegne og under kommunestyrets ansvar.

Som kommunens øverste folkevalgte organ skal kommunestyret fortrinnsvis behandle saker hvor det er nødvendig med en grundig og bred politisk behandling. Dette er avgjørelser der konsekvensene er store, langsiktige og/eller irreversible. Avgjørelser som kan gi rekkefølgekonskvenser, avgjørelser som kan skape presedens, eller hvor det er behov for å trekke opp prinsipper for senere saksbehandling.

Kommuneloven og særlover stiller krav om at enkelte saker skal avgjøres av kommunestyret selv og derfor ikke kan delegeres.

Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltningen

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første avsnitt. Kommunestyret skal ifølge kommuneloven § 14-2 selv vedta:

- a. økonomiplan og årsbudsjett
- b. årsregnskap og årsberetning
- c. finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d. regler for økonomiforvaltningen (økonomireglementet)
- e. regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finans- og gjeldsreglementet)

Kommunestyret vedtar også:

- Endringer i årsbudsjettet, jf. kommuneloven § 14-5.
- Bestemmelser om avgift, gebyr eller betaling til kommunen, hvis ikke myndigheten særskilt er lagt til et annet organ gjennom lovbestemmelse, forskrift eller av kommunestyret selv.
- Oppnevning av folkevalgte og andre kommunale organer i medhold av kommuneloven §§ 5-1 og 5-2, med mindre annet fremgår av delegeringer til det enkelte organ. Folkevalgte organer kan likevel selv opprette arbeidsutvalg, jf. kommuneloven § 5-7 tredje ledd.
- Valg av medlemmer til folkevalgte og andre kommunale organer i tråd med kravene i kommuneloven kapittel 5, med mindre annet fremgår av delegeringer til det enkelte organ.
- Avtaler om interkommunalt samarbeid etter kommuneloven kapittel 17 og lov om interkommunale selskaper.
- Administrasjonens rammer i sitt budsjettvedtak.
- Modell for overordnet organiseringen av kommunens virksomhet, og organisasjonsendringer som har prinsipiell betydning.
- Vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud.
- Forskrifter, med mindre noe annet fremgår av reglementet eller særlov.

Kommunestyret gir kommunedirektøren utredningsoppdrag og oppgaver. Kommunestyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen.

Kommunestyret kan omgjøre vedtak fattet av andre folkevalgte organer eller kommunedirektøren, dersom disse selv kunne ha omgjort vedtaket, jf. kommuneloven § 22-1 tredje ledd.

Kommunestyret har det overordnede tilsynet med at vedtakene kommunestyret treffer blir iverksatt i samsvar med vedtakene og formelle bestemmelser. Kommunestyret kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, jf. kommuneloven § 22-1.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

2.1 Arbeidsgiveransvar

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for ansatte i kommunen. Kommunestyret skal selv ansette en kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13-1 første ledd. Kommunedirektøren skal ha det løpende personalansvaret for alle ansatte, jf. kommuneloven § 13-1 syvende ledd.

3 Delegering til folkevalgte – og andre kommunale organer

3.1 Formannskapet

Formannskapets delegerte vedtaksmyndighet

Formannskapet har vedtaksmyndighet:

- I saker av prinsipiell betydning når myndigheten ikke er lagt til kommunestyret selv eller til et annet folkevalgt organ.
- I saker hvor kommunedirektøren er inhabil.
- Som går ut på å utøve løpende eierstyring på vegne av kommunen, inkludert å oppnevne eller foreslå kommunens representanter til styrende organer, dersom ikke annet er bestemt. Myndigheten utøves innenfor de rammene som er fastsatt i kommunens eiermelding.
- Om å kjøpe, selge og forvalte kommunal eiendom innenfor de rammer som følger av kommunes økonomireglement.
- I hastesaker på kommunestyrets område, jf. kommuneloven § 11-8.
- Etter jordloven og konsesjonsloven, i saker av prinsipiell betydning.
- Om tilskudd fra næringsfondet, i henhold til vedtekter for tilskudd fra næringsfondet.
- I saker om fiske- og viltforvaltning i medhold av viltloven og naturmangfoldsloven med tilhørende forskrifter av prinsipiell betydning
- Om fritak for eiendomsskatt etter søknad, i henhold til retningslinjer fastsatt av kommunestyret
- Om fastsettelse av den årlige møteplanen for de ordinære møtene i kommunestyret, formannskapet, planutvalget og driftsutvalget.

Formannskapet som klageinstans' delegerte vedtaksmyndighet

- Formannskapet som klageinstans har myndighet til å behandle og avgjøre klager på enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven og der kommunestyret er klageinstans.

Formannskapets innstillingsrett

Formannskapet innstiller til kommunestyret:

- I saker som har budsjettmessige konsekvenser utover rammene i vedtatt økonomiplan.
- I sak om planstrategi og kommuneplanenes samfunnsdel.
- I saker om hovedlinjene i kommunens politiske organisering.
- I saker om endring i administrativ hovedmodell.
- I saker som fastsetter overordnet arbeidsgiverpolitikk.
- I sak om hovedplan for veger, hvor etableringer, drift og vedlikehold av kommunale veger prioriteres. I planen skal det også fastsettes hvilke prinsipper som skal gjelde for vurderinger av særlig farlige veger. Prinsippene skal benyttes i behandling av søknader om fri skoleskyss på grunn av særlig farlig skoleveg.
- I alle saker hvor innstillingsretten ikke er delegert til andre organer, herunder alle større og viktige saker som vil kunne få vesentlige økonomiske konsekvenser for kommunen.

Formannskapet kan oversende saker til behandling i andre folkevalgte organer for innstilling til formannskapet.

3.2 Planutvalget

Planutvalgets delegerte vedtaksmyndighet

- Planutvalget er delegert den myndighet som plan- og bygningsloven har tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som må utøves av kommunestyret selv jf. plan- og bygningsloven § 3-3.
- Planutvalget er dispensasjonsmyndighet for søknader som vedrører nye boenheter og nye fritidsboliger eller fradeling til nye boenheter og nye fritidsboliger i LNF-områder i henhold til plan- og bygningsloven kapittel 19.
- Planutvalget er gitt myndighet til å fastsette planprogram for reguleringsplaner jf. plan- og bygningsloven § 11-13. (Kommunestyret fastsetter selv planprogrammet for kommuneplanens arealdel og samfunnsdel).
- Planutvalget er gitt myndighet til å nedlegge midlertidig dele- og byggeforbud i henhold til plan- og bygningsloven kapittel 13.
- Planutvalget har myndighet til å fatte vedtak i saker innenfor sitt myndighetsområde som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak fattes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. kommuneloven § 11-8.

Den myndighet som er gitt planutvalget i dette reglementet kan ikke videredeles.

Planutvalgets innstillingsrett

- Planutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i saker som kommunestyret skal behandle i medhold av plan- og bygningsloven, med unntak av saker om planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel. I disse sakene innstiller formannskapet til kommunestyret.
- Planutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i saker om kommunens innspill til prioriteringer for fylkesveger.
- Planutvalget skal behandle klager på reguleringsplan som underinstans. Dersom klagen ikke tas til følge sendes klagesaken til statsforvalteren som er klageinstans for endelig avgjørelse. Dersom planutvalget vurderer at klagen bør tas til følge, innstiller planutvalget til kommunestyret på at saken sendes tilbake til kommunedirektøren for ny behandling.

3.3 Driftsutvalget

Driftsutvalgets delegerte vedtaksmyndighet:

Driftsutvalget fatter vedtak:

- Om vegnavn.
- Om tildeling av stangeprisen, kulturvernprisen og kunstnerstipend.
- Driftsutvalget kan be om orienteringer innenfor sine saksområder.
- I saker av prinsipiell betydning om salgs- og skjenkebevilling og andre saker etter alkoholloven, som ikke må behandles av kommunestyret selv.

Driftsutvalgets innstillingsrett:

Driftsutvalget innstiller til kommunestyret, men alle saker som har en økonomisk konsekvens skal også behandles av formannskapet. I slike saker innstiller

driftsutvalget til formannskapet, som igjen innstiller til kommunestyret.

Driftsutvalget innstiller til kommunestyret:

- I saker som gjelder kommunens drift, for eksempel tilstandsrapporter innenfor oppvekst.
- I saker om salgs- og skjenkebevilling, jf. alkoholloven.
- I sak om oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer, jf. folkehelseloven § 5.
- I sak om overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet, jf. folkehelseloven § 6.
- I temaplaner innenfor sitt arbeidsområde.

3.4 Ordføreren

Ordførerens delegerte myndighet:

- Ordføreren gis myndighet til å representere kommunen i generalforsamlinger, når ikke annet er bestemt av kommunestyret eller formannskapet. Ordføreren kan delegere myndigheten videre.
- Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av formannskapet eller et utvalg når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet som skulle ha avgjort saken, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen legges fram i det neste møtet i organet som skulle ha avgjort saken.
- Ordføreren gis myndighet til å beslutte flagging med annet lands flagg, i medhold av forskrift om fremmed flagg på kommunal bygning, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet som skulle ha avgjort saken, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd.
- Ordføreren gis myndighet til å beslutte flagging i forbindelse med arrangement, markering eller merkedag av allmenn interesse, i medhold av lov om flagging på kommunens offentlige bygninger, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle organet som skulle ha avgjort saken, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd.
- Ordfører gis myndighet til å fatte vedtak i saker der myndigheten er delegert til kommunedirektøren, når kommunedirektøren er inhabil.

Ordførerens innstillingsrett:

- Ordføreren gis innstillingsrett til formannskapet og til andre folkevalgte- og kommunale organer i saker der kommunedirektøren er inhabil.

Ordføreren har også følgende oppgaver:

- Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 andre avsnitt.
- Ordføreren foretar fordeling av saker som er utredet og lagt fram til vedtak for politiske organer i henhold til bestemmelser i dette reglementet.
- Ordfører har ansvar for at protokoller fra vedtak i alle andre folkevalgte og andre kommunale organer i Stange kommune legges fram for kommunestyret i kommunestyrets neste møte.
- Som rettslig representant er ordføreren kommunens stedfortreder, og kan motta forkynnelser på vegne av kommunen, jf. domstolloven § 191 og tvisteloven § 2-5.
- Ordføreren, som kommunens stedfortreder, kan møte på kommunens vegne i alle rettstvister der kommunen er part, jf. tvisteloven § 2-3. Ordføreren kan

delegere adgangen til å opptre som stedfortreder til ansatte i kommunen, jf. tvisteloven § 2-5 annet ledd, jf. også myndigheten som er delegert til kommunedirektøren i kapittel 5.

3.5 Administrasjonsutvalget

Administrasjonsutvalgets innstillingsrett

- Administrasjonsutvalget behandler overordnede retningslinjer for kommunens arbeidsgiverpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv, og innstiller i saker om dette til formannskapet, som innstiller videre til kommunestyret.

3.6 Sakkyndig nemnd for fastsettelse av takst for eiendomsskatt

Sakkyndig nemnds delegerte vedtaksmyndighet

- Sakkyndig nemnd har myndighet til å fastsette eiendomsskattetakst for alle eiendommer i Stange, med unntak av eiendommer som takseres i henhold til Skatteetatens formuesgrunnlag.

3.7 Klagenemnda for eiendomsskatt

Klagenemnda for eiendomsskatts delegerte vedtaksmyndighet

- Klagenemnda for eiendomsskatt har myndighet til å avgjøre klager på sakkyndig nemnds vedtak.
- Klagenemnda for eiendomsskatt har myndighet til å avgjøre klager på formannskapets vedtak i saker om søknad om fritak for eiendomsskatt.
- Klagenemnda for eiendomsskatt har myndighet til å avgjøre klager på kommunestyrets vedtak i saker om søknad om fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskattelova § 7.

3.8 Vilt- og innlandsfiskeutvalget

Vilt- og innlandsfiskeutvalgets delegerte vedtaksmyndighet

- Vilt- og innlandsfiskeutvalget har myndighet til å fatte vedtak som ikke er av prinsipiell betydning i medhold av hjorteviltforskriftens § 7 om fravik fra minstearealet, § 11 om godkjenning og endring av vald, § 16 om godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort og § 34 om mislighold av rapporteringsplikt.
- Vilt- og innlandsfiskeutvalget behandler og avgjør søknader om viltfondsmidler, jf. forskrift om bruk av kommunalt viltfond.
- Vilt- og innlandsfiskeremnda har myndighet til å innføre båndtvang under ekstraordinære forhold for å beskytte viltet, jf. hundeloven § 6 annet ledd bokstav f.

3.9 Valgstyret

Valgstyrets myndighet

- Valgstyrets oppgaver og ansvar følger av kommuneloven, valgloven med forskrifter og egenbestemmelser vedtatt av kommunestyret.

Valgstyrets innstillingsrett

- Valgstyret har innstillingsrett til kommunestyret i saker som behandles etter

valgloven.

3.10 Integreringsutvalget

Integreringsutvalgets delegerte vedtaksmyndighet

- Integreringsutvalget har myndighet til å initiere og gjennomføre enkeltaktiviteter i henhold til mandat vedtatt i k-sak 7/16 og innenfor kostnadsrammen fastsatt i budsjettvedtak.

Integreringsutvalgets innstillingsrett

- Integreringsutvalget kan legge fram saker innenfor sitt arbeids- og ansvarsområde og innstiller i disse sakene til formannskapet, som igjen innstiller til kommunestyret. Saker skal sendes kommunedirektøren for kommentarer før de framlegges for formannskapet.

3.11 Ungdomsrådet

Ungdomsrådets delegerte vedtaksmyndighet

- Ungdomsrådet har myndighet til å vedta fordeling av tildelte budsjettmidler i henhold til årlige budsjettamme, etter søknad og i henhold til vedtatte regler for fordeling.

3.12 Kontrollutvalget

Kontrollutvalgets myndighet

- Kontrollutvalget skal føre løpende kontroll med forvaltningen på vegne av kommunestyret. Kontrollutvalgets myndighet følger av kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalgets innstillingsrett

- Kontrollutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i de saker kontrollutvalget behandler.

3.13 Arbeidsgiverutvalget for oppfølging av kommunedirektøren

Arbeidsgiverutvalget for oppfølging av kommunedirektørens vedtaksmyndighet

Arbeidsgiverutvalget fastsetter kommunedirektørens årlige lønnsregulering og øvrige arbeidsvilkår.

Arbeidsgiverutvalget for oppfølging av kommunedirektørens øvrige oppgaver

Arbeidsgiverutvalget gjennomfører årlige utviklingssamtaler med kommunedirektøren etter forutgående drøfting i formannskapet, og rapporterer etter utviklingssamtalen til kommunestyret.

4 Delegering til foretak og interkommunale samarbeid

4.1 Hedmarken brannvesen IKS

Hedmarken brannvesen IKS' delegerte myndighet

- Hedmarken brannvesen IKS har myndighet til å fatte vedtak etter brann- og eksplosjonsvernloven med forskrifter, så langt loven tillater det, og etter forurensningsloven, herunder myndighet til å ilegge tvangsmulkt.
- Hedmarken brannvesen IKS har myndighet til å vedta lokal forskrift med forbud mot å gjøre opp ild eller behandle brannfarlige gjenstander, i medhold av forskrift om brannforebygging § 3.

4.2 Nemnda for Hamarregionen utvikling (HRU)

Samarbeidet skal i henhold til avtale, vedtatt av kommunestyret den 26.9.2018 i k-sak 57/18, være deltaker kommunenes operative regionale utviklingsmiljø innenfor:

- Strategisk næringsutvikling, reiseliv, lobbyvirksomhet og profilering av regionen i samarbeid med den enkelte deltaker.
- Oppfølging av deltakerkommunenes næringsplaner.
- Andre nærings-, reiselivs- og profileringsoppgaver den enkelte kommune ønsker å legge til samarbeidet.
- Næringssservice og førstelinjetjeneste overfor næringslivet.
- Fungere som bindeledd og kontaktorgan med nærings- og reiselivet og andre myndigheter

Nemda for HRUs delegerte vedtaksmyndighet

- Nemda har myndighet til å treffe beslutninger i saker av prinsipiell betydning innenfor HRUs økonomiske ramme og ansvarsområde.

4.3 Sirkula IKS

Sirkula IKS` vedtektsfestede formål er å anlegge, eie og drive kommunaltekniske fellesanlegg for renovasjon i kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange som er deltager i selskapet. Virksomheten skal drives i henhold til gjeldende lover, forskrifter, konsesjonsvilkår samt rammevilkår fastsatt av deltagerkommunene.

Sirkula IKS delegerte vedtaksmyndighet

- Sirkula IKS har myndighet til å fatte enkeltvedtak knyttet til innsamling av husholdningsavfall i Stange kommune.

Den interkommunale klagenemnda for Sirkula IKS vedtaksmyndighet

- Den interkommunale klagenemnda for Sirkula IKS delegeres myndighet til å avgjøre klager på enkeltvedtak knyttet til innhenting av husholdningsavfall i Stange kommune.

5 Delegering til kommunedirektøren

Kommunedirektøren er øverste administrative leder av kommunen, og har det løpende økonomi- og personalansvaret.

Det følger av kommuneloven § 13-1 at:

- Kommunedirektøren er leder av kommunens administrasjon. Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.
- Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal hen gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.
- Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Dersom kommunedirektøren vurderer at en sak er av prinsipiell betydning, skal den legges fram for politisk behandling.

Hva som er av prinsipiell betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer eller tidligere praksis.

Kommunedirektørens delegerte myndighet

Kommunedirektøren har myndighet til:

- Å fatte vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, så langt det ikke framgår av lov at kommunestyret selv skal fatte vedtak, eller kommunestyret selv har vedtatt å legge myndigheten til et annet organ.
- Å ta administrative avgjørelser om daglig drift og om organisering av kommunens drift og ansatte innenfor vedtatt hovedmodell. Endring av hovedmodell besluttes av kommunestyret.
- Å behandle søknader og tildele boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet, i henhold til vedtatte retningslinjer.
- Å gjennomføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår innenfor vedtatte rammer og retningslinjer.
- Å gi uttalelser til offentlige utredninger, lovforslag, forskriftsforslag o.l. når disse ikke må antas å ha spesiell politisk interesse.
- Å ta avgjørelser i forbindelse med beredskap og krise. Dette følger av overordnet beredskapsplan.
- Å kjøpe og selge fast eiendom, herunder bygg og tomter i henhold til økonomireglementet.
- Å beslutte om det skal tas ut stevning, forliksklage eller begjæres midlertidig

sikring, om en sak skal ankes, å følge opp saker for forliksråd og domstolene der kommunen er part, forlike rettstvister i og utenfor rettergang, frafalle krav om sakskostnader, ta stilling til resultatet av konfliktrådsbehandling og ta stilling til forelegg utferdiget mot kommunen. Myndigheten er begrenset til saker som ikke er av prinsipiell betydning eller av særlig politisk interesse.

Kommunedirektørens innstillingsrett

- Kommunedirektøren innstiller i saker som legges fram for formannskapet og alle andre utvalg og råd, med unntak av kontrollutvalget.

Kommunedirektøren videredelegering

Kommunedirektøren avgjør selv om egen myndighet skal delegeres videre internt i kommuneadministrasjonen.

All videredelegering av myndighet skal være skriftlig.

Videredelegering skal skje innenfor rammen av vedtak og retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Rettssikkerhetshensyn, effektivitetshensyn og hensynet til likebehandling og forsvarlighet i forvaltningen skal ivaretas.

Kommunedirektøren gis myndighet til å videredelegere forvaltningsmyndighet til interkommunale samarbeid, når det er vedtatt av kommunestyret selv i vedtekter, samarbeidsavtaler/selskapsavtaler eller i delegeringsreglementet.

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer

Vedtatt av Stange kommunestyre i k.sak 28/24 Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer og reglement for kommunestyret, den 29.05.2024.

1 Virkeområde og formål

Saksbehandlingsreglementet gir regler for saksbehandling og møter i folkevalgte organer, og er vedtatt med rettslig grunnlag i kommuneloven § 11-2.

Reglementet utfyller reglene i kommunelovens kapittel 11 Saksbehandling i folkevalgte organer.

Saksbehandlings reglementet gjelder for kommunale folkevalgte organer og andre kommunale organer opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-1 og § 5-2.

Formålet med saksbehandlingsreglementet er å sikre forsvarlig saksbehandling i alle folkevalgte organer, og saksbehandling som er i henhold til kommunelovens bestemmelser.

2 Slik forberedes sakene

I saker som legges fram for et folkevalgt organ skal det normalt være utarbeidet en saksframstilling med innstilling. Kommunedirektøren har ansvar for at sakene er forsvarlig utredet slik at de gir et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak jf. kommuneloven § 13-1. Det skal ikke være innstilling i saker som gjelder valg.

Kontrollutvalget og kommunale foretak (KF) innstiller direkte til kommunestyret. Formannskapet skal benyttes som arena for informasjon, drøfting og forankring av saker som skal legges fram for kommunestyret som gjelder kommunale foretak, jf. Eiermeldingen del 1.

3 Innbyggernes og rådenes medvirkning

Når sakene forberedes skal det legges til rette for at innbyggerne i en så tidlig fase som mulig skal kunne medvirke aktivt i saker hvor dette er relevant, slik det framgår av kommuneloven § 1-1 og av plan- og bygningslovens kapittel 5 mv. Det skal legges til rette for at eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådet gis mulighet til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom, jf. kommuneloven § 5-12.

4 Sekretærbistand

Kommunedirektøren har ansvaret for saksforberedelse og sekretariat for folkevalgte organer.

5 Møteinnkalling, sakliste og saksdokumenter

Et folkevalgt organ skal avholde møter etter oppsatt møteplan, når lederen finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Leder av organet setter opp sakliste for hvert enkelt møte. I tvilstilfeller avgjør ordfører hvilket folkevalgt organ som skal behandle en sak.

Lederen av et folkevalgt organ kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevet å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig, jf. kommuneloven §11-8. Ved hastefjernmøte etter andre ledd kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.

Innkalling skal sendes ut 5 dager før møtet skal avholdes – innkallingsdagen, men ikke møtedagen medregnet. Innkalling sendes til alle faste medlemmer og varamedlemmer i organet. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, sakliste og saksdokumenter. Innkallingen sendes elektronisk.

Saksdokumenter legges på kommunens hjemmeside samtidig med at dokumentene sendes til organet.

6 Fjernmøter

Folkevalgte organer kan holde fjernmøter, for eksempel videomøter, jf. kommuneloven § 11-7.

Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.

7 Møteplikt og forfall

Medlemmer av et folkevalgt organ har plikt til å delta i møter det er innkalt til, hvis de ikke har gyldig forfall. Gyldig forfallsgrunn kan for eksempel være sykdom, vektige velferdsgrunner eller særlige utfordringer knyttet til yrkesmessige forpliktelser. Se også kommuneloven § 8-2 om rett til fri fra arbeid på grunn av møteplikten. Det enkelte organets leder har ansvaret for at praktiseringen er i tråd med kommunelovens bestemmelser.

Forfall og forfallsgrunn skal så snart som mulig meldes til politisk sekretariat, som straks innkaller varamedlem. Varamedlemmer skal så langt som mulig kalles inn i den nummerordenen de er valgt, jf. kommuneloven § 7-10.

Et medlem som må forlate møtet på grunn av lovlig forfall, gir beskjed til leder av organet. Varamedlem fra vedkommende gruppe tar plassen i møtet. Hvis det faste medlemmet kommer tilbake til møtet, gir varamedlemmet fra seg plassen. Det samme gjelder dersom et varamedlem som står foran i nummerordenen, kommer til møtet.

8 Møteleder, åpne møter og taushetsplikt

Møtet ledes av organets leder eller nestleder. Folkevalgte organer skal behandle saker og treffe vedtak i møter, jf. kommuneloven § 11-2. Avstemninger avholdes i henhold til kommunelovens § 11-9.

Alle har rett til å være til stede i møter i folkevalgte organer, og møtet skal holdes for åpne dører. Unntaket er de tilfellene der kommuneloven § 11-5 gir rett til å lukke møtet, for eksempel på grunn av lovbestemt taushetsplikt. Hvis møtelederen eller organet vedtar det, kan debatten om lukking av møtet foregå for lukkede dører.

Voteringen skal skje i åpent møte, jf. kommuneloven § 11-5. Når en sak etter loven behandles for lukkede dører, gjelder taushetsplikt for organets medlemmer og de kommunalt ansatte som er til stede. Taushetsplikten er begrenset til de dokumentene og opplysningene som er underlagt taushetsplikt eller unntatt offentlighet etter loven.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

9 Rekkefølgen sakene skal behandles i

Sakene behandles i den rekkefølgen som møteinnkallingen viser.

Når særlige grunner foreligger, kan organet vedta en annen rekkefølge eller utsette behandlingen av en sak. Organet kan også treffe vedtak i en sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke ordføreren eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette, jf. kommuneloven § 11-3.

10 Redegjørelse for saken

Utvalgsleder leser opp sakens saksnummer og tittel. Dersom det er nye dokumenter i saken, skal utvalgsleder gjøres oppmerksom på det.

11 Møteprotokoll

Det skal føres møteprotokoll for møter i alle folkevalgte organer jf. kommuneloven § 11-4. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteprotokollen være tilgjengelig for allmennheten. Møteprotokollen skal inneholde opplysninger om; tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke vedtak som ble truffet og avstemningsresultat. Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal det rettslige grunnlaget for vedtaket tas inn i møteprotokollen. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av organet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Enkeltrepresentanter, grupper og kommunedirektøren gis anledning til protokolltilførsel når kravet fremsettes i møtet og under debatten.

Møteprotokoll for folkevalgte organer sendes som hovedregel innen to dager elektronisk til leder og nestleder av utvalget for godkjenning. Deretter legges møteprotokollen ut på kommunens hjemmeside. Organets leder og nestleder signerer møteprotokollen etter godkjenningen.

Saksdokumenter og møteprotokoll skal arkiveres i samsvar med arkivloven.

12 Fritak fra verv

Medlemmer av et kommunalt folkevalgt organ som melder registreringspliktig flytting ut av kommunen er ikke lenger valgbar og fritas fra sine verv. Vedkommende må gi melding til kommunen om dette.

Utover flytting kan fritak bare gis hvis medlemmet ikke kan ivareta vervet uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne. Fritaksgrunn kan være arbeidsforhold, helseforhold eller andre velferdsgrunner som gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle pliktene som følger med vervet. Søknaden må være så konkret begrunnet at det er mulig å vurdere den opp mot kommunelovens bestemmelser.

En søknad om fritak kan gjelde for et kortere tidsrom eller for resten av valgperioden.

Dersom et medlem av kommunestyret innvilges møtefritak for en periode, rykker 1. varamedlem fra samme parti inn i kommunestyret og inn i de råd og utvalg vedkommende er medlem av. Er det gitt møtefritak for 2 eller flere fra samme parti rykker 2. varamedlem inn osv.

13 Inhabilitet

13.1 Hovedregel

Inhabilitet medfører at et medlem ikke kan være med på å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse, eller avgjøre en sak som er lagt frem for politisk behandling. Årsaker til inhabilitet kan være at

- medlemmet er part i saken (direkte berørt)
- medlemmet er i slekt eller svogerskap med en part i rett opp- eller nedstigende linje (f.eks. barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre) og søsken,
- medlemmet er leder, har en ledende stilling eller sitter i styret i et selskap som er part i en sak som er lagt frem for politisk behandling
- andre særegne forhold kan svekke tilliten til at medlemmet er upartisk

Når habiliteten vurderes, skal det blant annet legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for medlemmet selv, eller for noen som medlemmet har nær personlig tilknytning til. Her gjelder også nære familie- eller vennskapsforhold, ikke bare slektskapsforhold. Det skal også legges vekt på om en part har reist inhabilitetsinnsigelse.

Et medlem er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.

13.2 Habilitet for medlemmer som også er ansatt

Et medlem som også er ansatt i kommunen, og som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak, er inhabil til å behandle den samme saken i et folkevalgt organ. Dette gjelder likevel ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles.

13.3 Saksbehandling i habilitetssaker

Folkevalgte organer avgjør selv saker om inhabilitet som gjelder organets medlemmer. Medlemmet det gjelder, deltar ikke når saken behandles. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta når saken om deres egen eller et annet medlems habilitet behandles.

Medlemmene skal i god tid melde fra til kommunedirektøren dersom det oppstår forhold som kan føre til inhabilitet. Hvis det er tvil om medlemmet er inhabil, skal kommunedirektøren utrede habiliteten før organet behandler spørsmålet.

Et medlem som er inhabil i en sak, kan ikke delta i noen deler av behandlingen av denne saken. I saker hvor det er varslet inhabilitet, skal det innkalles varamedlem.

Inhabilitet er regulert i kommuneloven § 11-10, jf. forvaltningsloven kapittel II.

14 Rett for andre til å delta i møtene

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle møter i folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget, jf. kommuneloven 13-1, femte avsnitt.

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret eller fylkestinget når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet.

Kommunestyret kan åpne for at andre får anledning til å holde innlegg før debatten i kommunestyret.

15 Høringer

De politiske organer kan beslutte å gjennomføre høringer i forbindelse med behandlingen av konkrete saker eller for belysning av spesielle saksforhold. Høringer er åpne, med mindre det er rettslig grunnlag for å lukke møtet, jf. kommuneloven § 11-2.

Høringen ledes av det organets leder som har ansvaret for forberedelse og gjennomføring i samråd med sitt organ. Det kan inviteres eller engasjeres innledere til høringene. Det fattes ingen beslutninger, og det føres et kort og oppsummerende referat fra høringene.

16 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget kan sammen kreve at departementet kontrollerer om et vedtak er lovlig, jf. kommunelovens § 27-1. Et slikt krav må fremmes innen tre uker fra vedtaket ble truffet.

Fristreglene i forvaltningsloven § 30 gjelder. Kravet skal settes fram for det organet som traff vedtaket. Hvis organet opprettholder vedtaket, skal saken sendes til departementet.

17 Godtgjøring

Organets møtende medlemmer og varamedlemmer godtgjøres etter Stange kommunes forskrift for folkevalgtes godtgjøring.

18 Taushetserklæring

Organets medlemmer og varamedlemmer underskriver på en taushetserklæring som gir dem taushetsplikt om opplysninger som er underlagt taushetsplikt og som de får kjennskap til i kraft av sine verv.

Reglement for kommunestyret

Vedtatt av Stange kommunestyre i k.sak 28/24 Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer og reglement for kommunestyret, den 29.05.2024.

1 Formell forankring

Kommunelovens § 5 første ledd angir et krav om at opprettelse av folkevalgte organ krever rettslig grunnlag i lov. Kommunestyrets rettslige grunnlag er kommuneloven § 5-1 første ledd bokstav a.

2 Valg og antall medlemmer

Kommunestyret medlemmer og varamedlemmer velges etter reglene i valgloven. Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommuneloven § 7-10.

Stange kommunestyre består av 33 medlemmer med varamedlemmer, i samsvar med kommuneloven § 5-5.

3 Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan delegere sin myndighet til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor kommunelovens eller andre lovers rammer.

Kommunestyrets delegering framgår av delegeringsreglementet.

4 Kommunestyrets arbeids- og ansvarsområde

Kommunestyret skal sørge for at Stange kommune i tråd med kommuneloven §1-1:

- legger til rette for et sterkt og representativt lokaldemokrati der innbyggerne deltar aktivt
- yter tjenester og utvikler samfunnet til beste for innbyggerne
- utøver offentlig myndighet
- er effektiv, tillitsskapende og bærekraftig

4.1 Kommunestyrets ansvar for økonomiforvaltningen

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første avsnitt. Kommunestyret skal ifølge kommuneloven § 14- 2 selv vedta:

- a) økonomiplan og årsbudsjett

- b) årsregnskap og årsberetning
- c) finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltningen (økonomireglementet)
- e) regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finans- og gjeldsreglementet)

Kommunestyret vedtar også:

- endringer i årsbudsjettet, jfr kommuneloven § 14-5
- bestemmelser om avgift, gebyr eller betaling til kommunen, hvis ikke myndigheten særskilt er lagt til et annet organ gjennom lovbestemmelse, forskrift eller av kommunestyret selv
- oppnevning av folkevalgte og andre kommunale organer i medhold av kommuneloven
- §§ 5-1 og 5-2, med mindre annet fremgår av delegeringer til det enkelte organ. Folkevalgte organer kan likevel selv opprette arbeidsutvalg, jfr kommuneloven § 5-7 tredje ledd.
- valg av medlemmer til folkevalgte og andre kommunale organer i tråd med kravene i kommuneloven kapittel 5, med mindre annet fremgår av delegeringer til det enkelte organ
- avtaler om interkommunalt samarbeid etter kommuneloven kapittel 17 og lov om interkommunale selskaper
- administrasjonens rammer i sitt budsjettvedtak
- modell for overordnet organiseringen av kommunens virksomhet, og organisasjonsendringer som har prinsipiell betydning
- vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- forskrifter, med mindre noe annet fremgår av reglementet eller særlov
- Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for ansatte i kommunen. Kommunestyret skal selv ansette en kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13-1 første ledd. Kommunedirektøren skal ha det løpende personalansvaret for alle ansatte, jfr kommuneloven § 13-1 syvende ledd.

Kommunestyret er det øverste kommunale organet og treffer alle vedtak på vegne av kommunen, hvis ikke annet følger av andre lover, delegasjonsvedtak eller økonomireglement.

Kommunestyret har det øverste tilsynet med den kommunale forvaltningen.

5 Saksbehandling

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer gjelder for kommunestyret, i tillegg til de særregler som er inntatt i dette reglementet.

6 Hvordan debatten og voteringen skal foregå

Det skal først votes over eventuelt forslag om utsettelse.

Ordinær taletid skal som hovedregel være 4 minutter. Ordfører/ordstyrer kan fastsette annen taletid.

Replikkordskifte:

Det tillates inntil to replikker per innlegg

- Replikker: Maksimalt 1 minutt
- Svar på replikk: Maksimalt 1 minutt per replikk

Det er ikke replikk på replikk. Replikker skal munne ut i spørsmål.

Medlemmene gis anledning til å be om gruppemøte under forhandlingen i en sak. Ordfører avgjør tidsrammen for gruppemøtet.

Taleren skal rette innlegget til ordføreren og holde seg nøye til saken. Ordføreren påser at taleren ikke bruker fornærmende eller upassende språk eller handlinger overfor forsamlingen eller andre.

Hvis taleren ikke retter seg etter ordenbestemmelsene, skal ordføreren gi en advarsel. Hvis taleren fortsatt ikke innretter seg, kan ordføreren frata vedkommende ordet.

Hvis ordføreren deltar i debatten, skal varaordføreren lede møtet.

Kommunestyret beslutter når debatten skal avsluttes. Etter dette kan det som hovedregel ikke fremsettes nye forslag. Den som ønsker å fremme et forslag til kommunestyrets beslutning, skal fremme det muntlig fra talerstolen og levere det skriftlig til ordføreren.

Når debatten er ferdig, tar ordføreren saken opp til votering. Frem til saken er avgjort, må det ikke være mer debatt eller settes fram nye forslag. Bare medlemmer som er til stede i møtet, har rett til å stemme. Alle medlemmer plikter å stemme, og ingen medlemmer kan forlate salen før voteringen. Ved valg og vedtak om ansettelse er det adgang til å stemme blankt, jf. kommuneloven § 81.

Hvis saken er delt opp, eller hvis det skal stemmes over flere forslag, setter ordføreren fram forslag om rekkefølgen for voteringen, eventuelt i samråd med gruppelederne. Voteringen skal legges til rette slik at medlemmene kan gi uttrykk for både prinsipale og subsidiære standpunkter. Blir det debatt om dette, skal ordføreren påse at talerne holder seg til voteringsspørsmålet. Kommuneloven § 11-

9 regulerer voteringen. I kommuneloven § 7-4 foreligger det særskilte voteringsregler for valg (forholdsvalg og flertallsvalg).

7 Plassering og orden i salen

Medlemmene tar plass i kommunestyresalen gruppevis etter partigruppens størrelse og i den nummerordenen de er valgt. Et varamedlem som møter for et fast medlem, tar dennes plass.

Ordføreren skal sørge for å opprettholde ro og orden i møtesalen. Ordføreren skal påse at ingen medlemmer avbrytes eller forstyrres. Ytringer eller klapping for å uttrykke tilslutning eller uenighet er ikke tillatt.

Ordføreren kan vise ut tilhørere som forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden.

8. Innbyggernes spørretime

Kommunestyret kan åpne for at innbyggerne kan stille skriftlige spørsmål til ordfører i kommunestyrets ordinære møter. Innbyggernes spørretime avholdes før ordinær saksbehandling, og kan ha en varighet på maksimalt en time. Saksbehandlingsreglene er de samme som for Forberedte skriftlige spørsmål.

9. Spørsmål/interpellasjoner

Kommunestyrets medlemmer kan stille spørsmål til ordføreren/lederen i kommunestyrets ordinære møter. Det kan også stilles spørsmål om saker som ikke står på dagsordenen. Det er ikke anledning til å fremme forslag til vedtak sammen med spørsmål. Følgende typer spørsmål kan stilles:

- **Spontanspørsmål/spørretime**

Spørretimen avholdes før den ordinære saksbehandlingen, og kan ha en varighet på maksimalt en time.

Spørsmål skal være muntlige og korte. Spørteren og den som svarer kan ha hvert sitt innlegg på inntil to minutter. Ordføreren kan overlate til andre å svare. Spørter gis anledning til en kort avsluttende kommentar.

Ordskifte utover dette er ikke tillatt.

- **Forberedte skriftlige spørsmål**

Skriftlige spørsmål til ordføreren skal leveres til ordføreren senest innen tre virkedager før møtet.

Spørderen og den som svarer kan hver ha et innlegg på fire minutter. Ordføreren kan overlate til andre å besvare spørsmålet. Etter besvarelsen av spørsmålet gis spørderen anledning til å kommentere svaret.

Ordsifte utover dette er ikke tillatt.

Skriftlige spørsmål og svar protokolleres.

- **Interpellasjoner**

Interpellasjoner må være ordfører i hende senest 8 dager før kommunestyrets møte. Kopi av interpellasjonen sendes de øvrige representantene så snart som mulig etter at den er mottatt.

Interpellasjonen skal inneholde begrunnelse.

Ordfører/møteleder kan overlate til andre å besvare forespørselen. Ved behandling av interpellasjoner kan interpellanten og den som besvarer spørsmålet få ordet to ganger. Øvrige representanter skal ikke kunne ha ordet mer enn én gang. Taletiden ved behandling av interpellasjoner er avgrenset til fire minutter.

Både interpellasjon og svar protokolleres.

Forslag til vedtak som fremmes under behandling av interpellasjon.

Dersom det fremmes forslag til vedtak under behandling av interpellasjonen skal saken føres som en ny sak på saklisten.

Hvis forslaget til vedtak er et realitetsvedtak (og ikke bare et vedtak om videre behandling av saken) kan møteleder/ordfører eller 1/3 av organets medlemmer motsette seg at det skal stemmes over forslaget.

Hvis forslaget handler om den videre behandlingen av temaet i interpellasjonen (for eksempel at kommunedirektøren skal komme tilbake med en sak), skal det voteres over på vanlig måte og besluttes med alminnelig flertall.

10. Forberedte forslag til nye saker på dagsorden

Kommunestyrets medlemmer kan sende forberedte forslag til nye saker til ordfører. Forberedte forslag skal inneholde en grundig og skriftlig begrunnelse, som ender opp med et konkret forslag til vedtak. Forslaget må være levert til ordføreren for utsendelse senest 14 dager før møtet.

Forslaget føres som forslag til ny sak på dagsorden.

Saken kan ikke tas til behandling dersom møtelederen eller 1/3 av de møtende motsetter seg det. Dersom saken tas til behandling skal den føres opp som en ny sak på saklisten.

Ved behandling av forberedte forslag er reglene mht. taletid mv. de samme som ved øvrig ordinær saksbehandling.

11 Godtgjøring

Kommunestyrets møtende medlemmer og varamedlemmer godtgjøres etter Stange kommunes forskrift for folkevalgtes godtgjøring.

12 Taushetserklæring

Kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer underskriver på en taushetserklæring som gir dem taushetsplikt om opplysninger som de kan få kjennskap til i kraft av sine verv.



Stange kommune

Reglement for formannskapet

Vedtatt av Stange kommunestyre i k.sak 05/25 Reglement for formannskapet, planutvalget og driftsutvalget, den 06.02.2025.

1 Formell forankring

Formannskapet er opprettet med rettslig grunnlag i kommuneloven § 5-1 andre ledd bokstav b), for valgperioden.

2 Valg og antall medlemmer

Kommunestyret velger formannskapet etter reglene i kommuneloven § 5-6. Formannskapet medlemmer og minst like mange varamedlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kommunestyret skal ha 33 representanter fordelt med 11 medlemmer i formannskapet, 11 medlemmer i driftsutvalget, 9 medlemmer i planutvalget om minst ett og inntil to medlemmer i kontrollutvalget, jf k.sak 55/23, dersom ikke annet er bestemt.

Valget av formannskap foretas i det konstituerende kommunestyremøtet. Ordfører og varaordfører skal velges blant formannskapets medlemmer, jf. koml § 6-2. Ordfører er møteleder i formannskapet, jf koml § 6-1.

Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg foregår i samsvar med kommunelovens § 7-10, og settemedlemmer velges inn etter reglene i koml § 7-11.

3 Formannskapets delegerte myndighet

Formannskapets delegerte vedtaksmyndighet og innstillingsrett framgår av kommunestyrets delegeringsreglement.

4 Formannskapets ansvars- og arbeidsområde

- Formannskapet er kommunestyrets økonomiutvalg og skal behandle alle saker som har en økonomisk konsekvens, også når saken har vært behandlet i et annet utvalg. Herunder inngår også saker som skatter og gebyrer.
- Formannskapet er kommunestyrets utvalg for samfunnsutvikling, med unntak av arealplaner. Herunder inngår saker om:
 - eierstyring
 - næringsutvikling
 - landbruksforvaltning
 - naturforvaltning
- Formannskapet behandler saker om hovedstrukturene i politisk- og administrativ organisering.
- Formannskapet er kommunens klageutvalg.

5 Saksbehandling

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer gjelder for formannskapet.



Stange kommune

Reglement for planutvalget

Vedtatt av Stange kommunestyre i k.sak 05/25 Reglement for formannskapet, planutvalget og driftsutvalget, den 06.02.2025.

1 Formell forankring

Planutvalget er opprettet med rettslig grunnlag i kommuneloven § 5-1 andre ledd bokstav d), for valgperioden.

2 Valg og antall medlemmer

Kommunestyret velger planutvalgets medlemmer og varamedlemmer, leder og nestleder etter reglene i kommuneloven § 5-7.

Kommunestyret skal ha 33 representanter fordelt med 11 medlemmer i formannskapet, 11 medlemmer i driftsutvalget, 9 medlemmer i planutvalget om minst ett og inntil to medlemmer i kontrollutvalget, jf k.sak 55/23, dersom ikke annet er bestemt.

Valget av planutvalg skal som hovedregel foretas i det konstituerende kommunestyremøtet.

Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg foregår i samsvar med kommunelovens § 7-10, og settemedlemmer velges inn etter reglene i koml § 7-11.

3 Planutvalgets myndighet

Planutvalgets delegerte vedtaksmyndighet og innstillingsrett framgår av kommunestyret delegeringsreglement.

4 Planutvalgets ansvars- og arbeidsområde

Planutvalget behandler alle saker knyttet til kommunens arealforvaltning.

5 Saksbehandling

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer gjelder for planutvalget.



Stange kommune

Reglement for driftsutvalget

1 Formell forankring

Driftsutvalget er opprettet med rettslig grunnlag i kommuneloven § 5-1 andre ledd bokstav d), for valgperioden.

2 Valg og antall medlemmer

Kommunestyret velger driftsutvalgets medlemmer og varamedlemmer, leder og nestleder i formannskapet etter reglene i kommuneloven § 5-7.

Kommunestyret skal ha 33 representanter fordelt med 11 medlemmer i formannskapet, 11 medlemmer i driftsutvalget, 9 medlemmer i planutvalget om minst ett og inntil to medlemmer i kontrollutvalget, jf k.sak 55/23, dersom ikke annet er bestemt.

Valg av driftsutvalg skal som hovedregel foretas i det konstituerende kommunestyremøtet.

Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg foregår i samsvar med kommunelovens § 7-10, og settemedlemmer velges inn etter reglene i koml § 7-11.

3 Driftsutvalgets delegerte myndighet

Driftsutvalgets delegerte vedtaksmyndighet og innstillingsrett framgår av kommunestyrets delegeringsreglement.

4 Driftsutvalgets ansvars- og arbeidsområde

Driftsutvalget behandler saker om virksomhetens drift, herunder kommunedelplaner og temaplaner knyttet til driftsspørsmål i kommunens virksomheter. Driftsutvalget behandler også tilstandsrapporter for virksomhetene.

5 Saksbehandling

Reglement for saksbehandling i folkevalgte organer gjelder for driftsutvalget.