

# Reglement for Ungdomsrådet

Vedtatt av Stange kommunestyre i møte 23.06.2021, sak nr 58/21

## Formell forankring

Ungdomsrådet opprettet i samsvar med kommuneloven § 5-12 for valgperioden.

## Valg og antall medlemmer

## Ungdomsrådets myndighet

Ungdomsrådet er delegert myndighet i henhold til delegeringsreglementet.

## Ungdomsrådets oppgaver

Ungdomsrådet har rett til å uttale seg i alle saker som er viktig for ungdom. Ungdomsrådet skal behandle, involveres, og kunne avgi høringsuttalelse i overordnede planer og saker om hvordan kommunen utvikler sine tjenester til unge, deriblant planstrategi, kommuneplan, planprogram for øvrige planer og handlings- og økonomiplanen. Rådet skal sikres god medvirkning i slike saker.

## Slik forberedes sakene

I alle saker som legges fram for ungdomsrådet skal det normalt være utarbeidet et saksframlegg. Kommunedirektøren er ansvarlig for at sakene er forsvarlig utredet.

## Innkalling, saksdokumenter og dokumentinnsyn

Ungdomsrådet har møter etter oppsatt møteplan.

Innkalling skal sendes ut 5 dager før møtet skal avholdes – innkallingsdagen, men ikke møtedagen medregnet. Innkalling sendes til alle faste medlemmer og varamedlemmer i ungdomsrådet. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, sakliste og saksdokumenter. Innkallingen sendes elektronisk.

Saksdokumenter legges på kommunens hjemmeside samtidig med at dokumentene sendes til ungdomsrådet.

## Møteplikt og forfall

Medlemmer av Ungdomsrådet har rett og plikt til å møte. Gyldig forfallsgrunn kan f.eks. være sykdom, vektige velferdsgrunner eller særlige utfordringer knyttet til studiemessige forpliktelser. Se også kommuneloven § 8-2 om rett til fri fra arbeid på grunn av møteplikten

Forfall og forfallsgrunn skal så snart som mulig meldes til politisk sekretariat, som straks innkaller et varamedlem. Varamedlemmer skal så langt som mulig kalles inn i den nummerordenen de er valgt, jf. kommuneloven § 7-10.

Et medlem som må forlate møtet på grunn av lovlig forfall, gir beskjed til leder av ungdomsrådet. Varamedlem fra vedkommendes gruppe tar plassen i møtet. Hvis det faste medlemmet kommer tilbake til møtet, gir varamedlemmet fra seg plassen. Det samme gjelder dersom et varamedlem som står foran i nummerordenen, kommer til møtet.

## Møteleder, åpne møter og taushetsplikt

Møtet ledes av ungdomsrådets leder/nestleder.

Møtet skal holdes for åpne dører. Unntaket er de tilfellene der kommuneloven § 11-5 gir rett til å lukke møtet, for eksempel på grunn av lovbestemt taushetsplikt. Hvis møtelederen eller Ungdomsrådet vedtar det, kan debatten om lukking av møtet foregå for lukkede dører. Voteringen skal skje i åpent møte, jf. kommuneloven § 11-5.

Når en sak etter loven behandles for lukkede dører, gjelder taushetsplikt for ungdomsrådet medlemmer og de kommunalt ansatte som er til stede. Taushetsplikten er begrenset til de dokumentene og opplysningene som er underlagt taushetsplikt eller unntatt offentlighet etter loven.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

## Fjernmøter

Folkevalgte organer kan holde fjernmøter, for eksempel videomøter, jf. Kommuneloven § 11-7.

Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.

## Møteprotokoll

Det skal føres møteprotokoll for møter i ungdomsrådet. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteprotokollen være tilgjengelig for allmennheten. Møteprotokollen skal inneholde opplysninger om; tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke vedtak som ble truffet og avstemningsresultat. Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteprotokollen. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av ungdomsrådet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Det gis anledning til protokolltilførsler når kravet fremsettes i møtet og under forhandlingene.

Møteprotokoll for ungdomsrådet sendes som hovedregel innen 2 dager elektronisk til leder og nestleder av utvalget for godkjenning. Deretter legges møteprotokollen ut på kommunens hjemmeside.

Saksdokumenter og møteprotokoll skal arkiveres i samsvar med arkivloven.

## Fritak og habilitet

Fritak fra plikten til å være medlem i et kommunalt folkevalgt organ er omtalt i Felles reglement for saksbehandling i folkevalgte organer. Likeledes er habilitet omtalt i det reglementet.

## Rett for andre til å delta i møtene

Kommunedirektøren har møte- og talerett (jf. kommuneloven 13-1, femte avsnitt). Dersom en særskilt lovbestemmelse gir andre enn driftsutvalget medlemmer rett til å delta i møtet, skjer dette med de rettighetene og pliktene som denne loven gir.

## Taushetserklæring

Ungdomsrådet medlemmer og varamedlemmer underskriver på en taushetserklæring som gir dem taushetsplikt om opplysninger som de kan få kjennskap til i kraft av sine verv.