

Reglement for Integreringsutvalget

Vedtatt av Stange kommunestyre i møte 23.06.2021, sak nr 58/21

Formell forankring

Integreringsutvalget er opprettet i samsvar med kommuneloven § 5-1 d for valgperioden.

Valg og antall medlemmer

Integreringsutvalgets medlemmer og varamedlemmer velges av kommunestyret. Kommunestyret velger også leder og nestleder. Om mulig skal valgene foretas i det konstituerende kommunestyremøtet. Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommunelovens § 7-10.

Rådet har 12 medlemmer med personlig varamedlem.

Begge kjønn skal være representert i rådet, og det skal være minst 40% av hvert kjønn. Rådets sammensetning skal være:

- 6 innvandrere/flyktninger bosatt i kommunen med ulik etnisk bakgrunn
- 2 politikere
- 4 medlemmer fra frivillige lag/organisasjoner.

Integreringsutvalgets myndighet

Integreringsutvalget er delegert myndighet i henhold til delegeringsreglementet.

Integreringsutvalgets arbeid og ansvarsområde

Integreringsutvalget skal være et aktivt organ for arbeidet med å fremme flyktningers og innvandreres integrasjon i Stangesamfunnet. I dette arbeidet skal det samarbeides med kommunale organer og frivillige lag og foreninger.

Internasjonalt råd har tre ansvarsområder:

Jobbe for inkludering og samhandling mellom nordmenn og innvandrere Rådet skal drive informasjonsarbeid og delta aktivt i holdningsskapende og inkluderende arbeid i kommunen. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ for å fremme samhandling mellom nordmenn og innvandrere.

Arbeidsoppgaver

Rådet utarbeider hvert år forslag til handlingsplan med budsjett for kommende år til kommunens budsjettbehandling. Rådet utarbeider en årlig rapport om sin virksomhet. Internasjonal dag (fellesarrangement). Andre oppgaver etter rådets bestemmelse.

Som rådgivende organ i kommunen:

Rådet skal holdes løpende orientert om aktuelle saker som er under arbeid i kommunen. Sakene skal legges fram for rådet tidligst mulig i prosessen. Rådets uttalelser følger sakene som trykte vedlegg.

Slik forberedes sakene

I alle saker som legges fram for Integreringsutvalget skal det normalt være utarbeidet en innstilling.

Kommunedirektøren er ansvarlig for at sakene er forsvarlig utredet slik at de gir et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak (kommuneloven § 13-1).

Innkalling, saksdokumenter og dokumentinnsyn

Integreringsutvalget har møter etter oppsatt møteplan, når lederen finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Innkalling skal sendes ut 5 dager før møtet skal avholdes – innkallingsdagen, men ikke møtedagen medregnet. Innkalling sendes til alle faste medlemmer og varamedlemmer i næringsutvalget. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, sakliste og saksdokumenter. Innkallingen sendes elektronisk.

Saksdokumenter legges på kommunens hjemmeside samtidig med at dokumentene sendes til integreringsutvalget.

Møteplikt og forfall

Medlemmer og varamedlemmer av integreringsutvalget har rett og plikt til å møte. Gyldig forfallsgrunn kan f.eks. være sykdom, vektige velferdsgrunner eller særlige utfordringer knyttet til yrkesmessige forpliktelser. Se også kommuneloven § 8-2 om rett til fri fra arbeid på grunn av møteplikten.

Forfall og forfallsgrunn skal så snart som mulig meldes til sekretær, som straks innkaller et varamedlem. Varamedlemmer skal så langt som mulig kalles inn i den nummerordenen de er valgt, jf. kommuneloven § 7-10.

Et medlem som må forlate møtet på grunn av lovlig forfall, gir beskjed til leder av Integreringsutvalget. Varamedlem fra vedkommendes gruppe tar plassen i møtet. Hvis det faste medlemmet kommer tilbake til møtet, gir varamedlemmet fra seg plassen. Det samme gjelder dersom et varamedlem som står foran i nummerordenen, kommer til møtet.

Møteleder, åpne møter og taushetsplikt

Møtet ledes av Integreringsutvalgets leder/nestleder. Folkevalgte organer skal behandle saker og treffe vedtak i møter, jfr. Kommuneloven §11-2.

Møtet avholdes i henhold til god møteskikk for kommunale organer. Avstemninger foregår i henhold til Kommunelovens § 11-9.

Møtet skal holdes for åpne dører. Unntaket er de tilfellene der kommuneloven § 11-5 gir rett til å lukke møtet, for eksempel på grunn av lovbestemt taushetsplikt. Hvis møtelederen eller integreringsutvalget vedtar det, kan debatten om lukking av møtet foregå for lukkede dører. Voteringen skal skje i åpent møte, jf. kommuneloven § 11-5.

Når en sak etter loven behandles for lukkede dører, gjelder taushetsplikt for integreringsutvalget medlemmer og de kommunalt ansatte som er til stede. Taushetsplikten er begrenset til de dokumentene og opplysningene som er underlagt taushetsplikt eller unntatt offentlighet etter loven.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

Fjernmøter

Folkevalgte organer kan holde fjernmøter, for eksempel videomøter, jf. Kommuneloven § 11-7.

Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.

Møteprotokoll

Det skal føres møteprotokoll for møter i integreringsutvalget. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteprotokollen være tilgjengelig for allmennheten. Møteprotokollen skal inneholde opplysninger om; tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke vedtak som ble truffet og avstemningsresultat. Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteprotokollen. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av næringsutvalget er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Det gis anledning til protokolltilførsler når kravet fremsettes i møtet og under forhandlingene.

Møteprotokoll for næringsutvalget sendes som hovedregel innen 2 dager elektronisk til leder og nestleder av utvalget for godkjenning. Deretter legges møteprotokollen ut på kommunens hjemmeside.

Saksdokumenter og møteprotokoll skal arkiveres i samsvar med arkivloven.

Fritak og habilitet

Fritak fra plikten til å være medlem i et kommunalt folkevalgt organ er omtalt i Felles reglement for saksbehandling i folkevalgte organer. Likeledes er habilitet omtalt i det reglementet.

Rett for andre til å delta i møtene

Kommunedirektøren har møte- og talerett (jf. kommuneloven 13-1, femte avsnitt). Dersom en særskilt lovbestemmelse gir andre enn driftsutvalget medlemmer rett til å delta i møtet, skjer dette med de rettighetene og pliktene som denne loven gir.

Godtgjøring

Integreringsutvalgets møtende medlemmer og varamedlemmer godtgjøres etter Stange kommunes forskrift for folkevalgtes godtgjøring.

Taushetserklæring

Integreringsutvalgets medlemmer og varamedlemmer underskriver på en taushetserklæring som gir dem taushetsplikt om opplysninger som de kan få kjennskap til i kraft av sine verv.