

Reglement for Eldrerådet

Vedtatt av Stange kommunestyre i møte 23.06.2021, sak nr 58/21

Revidert av kommunestyret 26.01.22, sak nr 6/22

Formell forankring

Eldrerådet er opprettet i samsvar med kommuneloven § 5-2 e for valgperioden.

Valg og antall medlemmer

Eldrerådets medlemmer og varamedlemmer velges av kommunestyret. Eldrerådet velger selv leder og nestleder. Om mulig skal valgene foretas i det konstituerende kommunestyremøtet.

Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommunelovens § 7-10.

Pensjonistforeningene i Stange kan foreslå medlemmer. De lokale pensjonistforeningene bør være representert i rådet.

Eldrerådets myndighet

Eldrerådet har ingen beslutningsmyndighet.

Eldrerådets oppgaver

Eldrerådet har rett til å uttale seg i alle saker som er viktig for eldre. Eldrerådet skal behandle, involveres, og kunne avgi høringsuttalelse i overordnede planer og saker om hvordan kommunen utvikler sine tjenester til eldre, deriblant planstrategi, kommuneplan, planprogram for øvrige planer og handlings- og økonomiplanen. Rådet skal sikres god medvirkning i slike saker. Saker skal legges fram på et så tidlig tidspunkt at rådets uttalelse kan påvirke sakens utfall knyttet til:

- Årsbudsjett og økonomiplaner
- Plansaker, blant annet lokaliseringssaker, byutvikling, nærmiljøutvikling
- Transport og tilgjengelighet
- Boligutbygging og reguleringsaker
- Helse-, pleie og omsorg, herunder folkehelse og forebyggende tiltak
- Kultur, idrett og friluftsliv
- Frivillighetspolitikk
- Tilsynssaker
- Digitalisering
- Medvirkning og eldre som ressurs
- Årsmeldinger og rapporter fra etater innen saksområder som gjelder eldre
- Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ
- Andre aktuelle saker

Slik forberedes sakene

I alle saker som legges fram for elderrådet skal det normalt være utarbeidet et saksframlegg. Kommunedirektøren er ansvarlig for at sakene er forsvarlig.

Innkalling, saksdokumenter og dokumentinnsyn

Eldrerådet har møter etter oppsatt møteplan, når lederen finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Lederen av eldrerådet setter opp saksliste for hvert enkelt møte. Innkallingen skal inneholde en liste over de sakene som skal behandles, og dokumentene i sakene.

Innkalling skal sendes ut 5 dager før møtet skal avholdes – innkallingsdagen, men ikke møtedagen medregnet. Innkalling sendes til alle faste medlemmer og varamedlemmer i eldrerådet. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, saksliste og saksdokumenter. Innkallingen sendes elektronisk.

Saksdokumenter legges på kommunens hjemmeside samtidig med at dokumentene sendes til eldrerådet.

Møteplikt og forfall

Medlemmer og varamedlemmer av eldrerådet har rett og plikt til å møte. Gyldig forfallsgrunn kan f.eks. være sykdom, vektige velferdsgrunner eller særlige utfordringer knyttet til yrkesmessige forpliktelser. Se også kommuneloven § 8-2 om rett til fri fra arbeid på grunn av møteplikten.

Forfall og forfallsgrunn skal så snart som mulig meldes til politisk sekretariat, som straks innkaller et varamedlem. Varamedlemmer skal så langt som mulig kalles inn i den nummerordenen de er valgt, jf. kommuneloven § 7-10.

Et medlem som må forlate møtet på grunn av lovlig forfall, gir beskjed til leder av eldrerådet. Varamedlem fra vedkommendes gruppe tar plassen i møtet.

Hvis det faste medlemmet kommer tilbake til møtet, gir varamedlemmet fra seg plassen. Det samme gjelder dersom et varamedlem som står foran i nummerordenen, kommer til møtet.

Møteleder, åpne møter og taushetsplikt

Møtet ledes av eldrerådet leder/nestleder.

Møtet skal holdes for åpne dører. Unntaket er de tilfellene der kommuneloven § 11-5 gir rett til å lukke møtet, for eksempel på grunn av lovbestemt taushetsplikt. Hvis møtelederen eller eldrerådet vedtar det, kan debatten om lukking av møtet foregå for lukkede dører.

Voteringen skal skje i åpent møte, jf. kommuneloven § 11-5.

Når en sak etter loven behandles for lukkede dører, gjelder taushetsplikt for eldrerådets medlemmer og de kommunalt ansatte som er til stede. Taushetsplikten er begrenset til de dokumentene og opplysningene som er underlagt taushetsplikt eller unntatt offentlighet etter loven.

Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på møtet, skal møtelederen gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

Fjernmøter

Folkevalgte organer kan holde fjernmøter, for eksempel videomøter, jf. Kommuneloven § 11-7.

Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte.

Møteprotokoll

Det skal føres møteprotokoll for møter i eldrerådet. Med unntak av delene som er unntatt fra offentlighet, skal møteprotokollen være tilgjengelig for allmennheten. Møteprotokollen skal inneholde opplysninger om; tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke vedtak som ble truffet og avstemningsresultat. Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket tas inn i møteprotokollen. Det samme gjelder for vedtak om at et medlem av eldretådet er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

Det gis anledning til protokolltilførsler når kravet fremsettes i møtet og under forhandlingene.

Møteprotokoll for eldrerådet sendes som hovedregel innen 2 dager elektronisk til leder og nestleder av utvalget for godkjenning. Deretter legges møteprotokollen ut på kommunens hjemmeside.

Saksdokumenter og møteprotokoll skal arkiveres i samsvar med arkivloven.

Fritak og habilitet

Fritak fra plikten til å være medlem i et kommunalt folkevalgt organ er omtalt i Felles reglement for saksbehandling i folkevalgte organer. Likeledes er habilitet omtalt i det reglementet.

Rett for andre til å delta i møtene

Kommunedirektøren har møte- og talerett (jf. kommuneloven 13-1, femte avsnitt). Dersom en særskilt lovbestemmelse gir andre enn eldrerådets medlemmer rett til å delta i møtet, skjer dette med de rettighetene og pliktene som denne loven gir.

Godtgjøring

Eldrerådets møtende medlemmer og varamedlemmer godtgjøres etter Stange kommunes forskrift for folkevalgtes godtgjøring.

Taushetserklæring

Eldrerådets medlemmer og varamedlemmer underskriver på en taushetserklæring som gir dem taushetsplikt om opplysninger som de kan få kjennskap til i kraft av sine verv.